

Aika 18.03.2025, klo 17:15 - 19:35

Paikka Yhtenäiskoulun kokoustila, 2.krs

Käsitellyt asiat

§ 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 18 Pöytäkirjantarkastus

§ 19 Kirjaston toimintatilastot vuodelta 2024

§ 20 Sivistyslautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

§ 21 Perusopetuksen täyttöluvat

§ 22 Sivistystoimen ajankohtaiset

§ 23 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Ismo Litva
Päivi Ryösa
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri
Taija Marttila
Vilhelmiina Mäkinen
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö
Sami Lainetoja, Kirjastotoimenjohtaja, poistui 17:35

Poissa

Ari-Pekka Haapanen
Kalle Isotalo
Hannu Jalava
Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Tommi Pasto
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.03.2025

24.03.2025

Laura Alikeskikylä

Juhani Yli-Pohja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Auran kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitelin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 18

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Laura Alikeskikylä ja Juhani Yli-Pohja.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 19

Kirjaston toimintatilastot vuodelta 2024

AurDno-2025-105

Valmistelija / lisätiedot:

Sami Lainetoja, Kirjastotoimenjohtaja, sami.lainetoja@aura.fi

Liitteet

1 Auran kirjaston tilastot vuodelta 2024

Kirjasto on päivittänyt vuoden 2024 tilastotietonsa Opetus- ja kulttuuriministeriön ylläpitämään Suomen yleisten kirjastojen tilastot -tietokantaan. Kirjaston fyysiset kävijämäärät laskivat edellisvuodesta 6,3 % mutta lainausluvut nousivat silti 2,7 %. Kirjaston käyttö on korona-ajan notkahduksen jälkeen jossain määrin vakiintunut sitä edeltävälle tasolle, ja kuntalaiset käyttävät kirjastoa taas aktiivisesti. Verkkokirjaston kävijämäärä on Aurassa jatkanut laskuaan vuoden 2024 aikana 4,1 prosentilla. Omatoimikirjasto on vuonna 2024 vakiinnuttanut asemansa, mutta sekään ei ole vaikuttanut kokonaiskävijämäärää nostavasti. Positiivista laskeneista kävijämääristä huolimatta on silti se, että fyysisen aineiston lainausluvut nousivat.

Toiminnallisena tavoitteena vuodelle 2024 ollut E-aineiston lainamäärän nosto saatiin yli tavoitteen. Suurena syynä tähän on ollut kansallisen E-kirjaston käyttöönotto elokuussa 2024. Koko maan laajuinen palvelu keräsi käynnistyksensä yhteydessä kritiikkiä kokoelman pienuudesta ja toimimattomuudesta muilla kuin mobiililaitteilla, mutta silti lainoja on kertynyt mukavasti. Käytöstä poistuneeseen Ellibs-palveluun hankittiin E-kirjoja ja e-äänikirjoja hyvin maltillisesti ennen kuntien yhteisen E-kirjaston aloitusta. ePress-digilehtiä luettiin kirjastossa 7807 kertaa vuoden aikana.

Kirjaston päävastuullisena järjestämiä tapahtumia oli vuoden aikana 70 kappaletta. Kuntalaisille järjestettiin osallistavia tapahtumia ja kirjastossa kokoontui myös kirjastolain yleisille kirjastoille antaman tehtävän mukaisesti kuntalaisten erilaisia harrastusryhmiä. Pelivintti lapsille ja nuorille on ollut suosittu. Kirjasto teki alueellista hankeyhteistyötä ja toimi aktiivisesti yhteistyössä myös kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Digitaitoja maaseutukuntiin -hankkeen avulla on tavoitettu paljon iäkkäitä asiakkaita, jotka ovat saaneet opastusta tietoteknisissä asioissa. Luennot ja yksityiset opastusajat ovat olleet suosittuja digihankkeen tiimoilta.

Oheisessa tilastoliitteessä esitetään Auran kunnankirjaston käyttö- ja toimintatilastoja vuodelta 2024 vertaillen keskeisten toiminnan tunnuslukujen kehitystä vuosina 2020-2024.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tietoon saatetuksi kirjaston toimintatilastot vuodelta 2024.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 20

Sivistyslautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

AurDno-2025-104

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunnan tuloslaskelma kohteittain vuosi 2024
- 2 Sivistyslautakunnan toimintakertomus 2024

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä, joka kunnan pitää laatia vuosittain maaliskuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksen tehtävänä on selvittää valtuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Sivistyslautakunnan vuoden 2024 talouden toteumassa toimintatuottoja on tullut ennakoitua enemmän. Toimintakulujen toteuma koko lautakunnan osalta on 95,8 %, mikä tarkoittaa noin 350 000 euron säästöä verrattuna talousarvioon.

Sivistyslautakunnan alustava talouden toteuma eriteltynä tehtävittäin (vain ulkoiset tilinpäätöslaskelmat):

	TA 2024	TOT 2024	%
Sivistyslautakunta			
Toimintatuotot	381 400,00	509 501,98	133,6
Toimintakulut	- 8 381 564,00	- 8 026 158,92	95,8
Hallinto			
Toimintakulut	- 55 567,00	- 58 379,09	105,1
Perusopetus			
Toimintatuotot	212 000,00	348 868,90	164,6
Toimintakulut	- 4 980 902,00	- 4 527 728,28	91,8
Kirjastotoimi			
Toimintatuotot	38 400,00	35 877,50	93,4
Toimintakulut	- 223 296,00	- 231 979,08	103,9
Varhaiskasvatus			
Toimintatuotot	131 000	124 560,28	95,1
Toimintakulut	- 3 121 799,00	- 3 162 120,09	101,3

Vuoden 2024 toimintakertomus ja tuloslaskelma ovat pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta hyväksyy lautakunnan toimintakertomuksen sekä alustavat ulkoiset tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2024.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 21

Perusopetuksen täyttöluvat

AurDno-2025-106

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila, taija.marttila@aura.fi

Perusopetukseen haetaan seuraavia täyttölupia:

Erityisluokanopettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.2025-30.5.2026, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu. Opetusvelvollisuus 22 vvh. Hitu: 40304015, peruspalkka 3218,57 €/kk + TVA-lisä 80,13 €/kk.

Yksi erityisluokanopettaja puuttuu, jotta opetusta voidaan antaa tulevana lukuvuonna oppilaiden oppimisedellytyksiä tukevasti. Jo täytettyjä tai täyttämättä olevia virkoja on yhteensä seitsemän, tarvitaan kahdeksan. Tällä hetkellä tiedossa olevien oppilaskohtaista tukea tarvitsevien oppilaiden määrät ovat seuraavat:

- 1D: 7-8 oppilasta, (maksimi 8opp.)
- 2-3D: 10 oppilasta, (maksimi 10 opp.)
- 4D: 8-9 oppilasta, (maksimi 10 opp.)
- 5D: 7 oppilasta, (maksimi 10 opp.)
- 6D: 8 oppilasta, (maksimi 8 opp.)
- 7-9D: 8-10 oppilasta, (maksimi 10 opp.)
- 7-9E: 10 oppilasta, (maksimi 10 opp.)
- 8F: 10 oppilasta, (maksimi 10 opp.)

Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi ajalle 4.8.2025-30.5.2026, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu, erityisluokka. Työaika 25h/vko eli 65,36%. Hitu: 05KOU060, TVA1 peruspalkka 2112,91 €/kk, 100%. Tässä tapauksessa palkka 1381 €/kk, 65%, josta 21 tunnin osuus (54,9%) tulee toisesta kunnasta (1160,03 €/kk). Auran kunnan osuus palkkakulusta on 220,97 €/kk.

Ohjaaja tarvitaan erityisluokkaan oppilaan henkilökohtaisen tuen tarpeen takia.

Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi ajalle 4.8.2025-30.5.2026, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu, erityisluokka. Työaika 30h/vko eli 78,43%. Hitu: 05KOU060, TVA1 peruspalkka 2112,91 €/kk, 100%. Tässä tapauksessa palkka 1657,16 €/kk.

Ohjaaja tarvitaan erityisluokkaan ryhmävastajaksi, jotta oppilaskohtaista ja oppimisen edellytyksiä turvaavaa tukea voidaan järjestää.

Täyttöluvat liittyvät oppimisen tuen uudistukseen. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt on uutena perusopetuslakiin tullut käsite. Jatkossa opetuksen järjestäjällä on velvollisuus varmistaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen toteutuminen esi- ja perusopetuksessa osana perustoimintaa. Käytännössä tämä tarkoittaa, että opetusryhmä on esimerkiksi muodostettava siten,

että opetussuunnitelman tavoitteet voidaan saavuttaa ja opettajan on mahdollista huomioida opetusryhmän tarpeet riittävällä tasolla. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt tarkoittavat myös riittävää määrää opettajia, erityisopettajia ja resurssiopettajia sekä luokka- tai ryhmäkohtaisten koulunkäyntiavustajien tai koulunkäynninohjaajien hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena.

Jotta opettajan on mahdollista esimerkiksi eriyttää opetustaan, opetusryhmän on oltava riittävän pieni. Erityisluokissa ja pienryhmissä on kiinnitettävä huomiota oppilaiden erilaisiin tuen tarpeisiin ja muodostettava ryhmät siten, että ne tukevat oppilaiden opiskelua ja koulukäyntiä. Niiden muodostamisessa on ajateltava ensisijaisesti oppilaiden etua. Osana oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä kouluissa voi olla entistä enemmän tarvetta erityyppisille erityisluokille.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi perusopetuksen täyttöluvut ja osoittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Pykälän yhteydessä käsiteltiin myös luokanopettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.2025-31.7.2027, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu. Viran täyttämässä eduksi katsotaan soveltuvuus liikunnan opetukseen. Opetusvelvollisuus 24 tuntia. Hitu: 40304030, peruspalkka 3 026,46 €/kk. Vakinainen viranhaltija siirtyy määräajaksi hoitamaan pääasiassa musiikin opetusta.

§ 22

Sivistystoimen ajankohtaiset

AurDno-2025-107

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Sivistystoimen viranhaltijat esittelevät tällä hetkellä ajankohtaisia asioita. Ajankohtaiskatsauksen aiheina mm. oppimisen tuen uudistus sekä talouden tasapainottamisohjelmaan liittyvät tilastot.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimen ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 23

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita kirjattavia asioita.

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §21, §22, §23

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§17, §18

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.